

Règlement sur l'organisation et la réalisation des cours interentreprises destinés aux employés de commerce de la branche Automobile

Annexe 1: Programme cadre des cours (un CI par semestre)

| Cours | Durée | Thèmes principaux | Objectifs évaluateurs |
|-------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CI 1 | 3 jours | <ul style="list-style-type: none"> – Branche et entreprise (partie 1) – Traitement des commandes – Sécurité au travail et protection de la santé – Dossier de formation et des prestations (planification de la formation, situations de travail et d'apprentissage) – Encouragement des compétences méthodologiques, sociales et personnelles | <ul style="list-style-type: none"> – 1.1.8.3.1 / 1.1.4.1.1 – 1.1.3.1.1 / 1.1.3.1.3 – 1.1.7.7.1 – CM 2.1-2.4 / CS 3.1-3.6 |
| CI 2 | 3 jours | <ul style="list-style-type: none"> – Produits et prestations – Marketing – Conseils et vente (partie 1) – Calcul des prix – Gestion de la qualité et de l'environnement – Encouragement des compétences méthodologiques, sociales et personnelles | <ul style="list-style-type: none"> – 1.1.8.1.1 – 1.1.4.1.1 / 1.1.4.2.1 / 1.1.3.4.1 – 1.1.2.2.1 / 1.1.2.3.1 / 1.1.3.1.1 – 1.1.4.3.1 – 1.1.3.2.1 / 1.1.3.2.2 – CM 2.1-2.4 / CS 3.1-3.6 |
| CI 3 | 3 jours | <ul style="list-style-type: none"> – Achat – Stockage – Production – Dossier de formation et des prestations (Unité de formation 1) – Expédition et facturation – Encouragement des compétences méthodologiques, sociales et personnelles | <ul style="list-style-type: none"> – 1.1.1.1.1 / 1.1.1.1.2 / 1.1.1.1.3 – 1.1.1.2.1 / 1.1.1.2.2 – 1.1.3.1.2 – 1.1.1.3.1 / 1.1.1.4.1 / 1.1.1.4.2 / 1.1.1.4.3 / 1.1.3.1.1 – CM 2.1-2.4 / CS 3.1-3.6 |
| CI 4 | 3 jours | <ul style="list-style-type: none"> – Importation et exportation – Branche et entreprise (partie 2) – Personnel – Dossier de formation et des prestations (Unité de formation 2) – Encouragement des compétences méthodologiques, sociales et personnelles | <ul style="list-style-type: none"> – 1.1.1.5.1 / 1.1.1.5.2 – 1.1.8.3.1 – 1.1.5.1.1 – CM 2.1-2.4 / CS 3.1-3.6 |
| CI 5 | 2 jours | <ul style="list-style-type: none"> – Economie d'entreprise appliquée – Conseils et vente (partie 2) – Encouragement des compétences méthodologiques, sociales et personnelles | <ul style="list-style-type: none"> – 1.1.6.1.1 / 1.1.6.2.1 – 1.1.2.2.1 – CM 2.1-2.4 / CS 3.1-3.6 |
| CI 6 | 2 jours | <ul style="list-style-type: none"> – Procédure de qualification en entreprise – Branche et entreprise (partie 3) – Répétition des connaissances de la branche – Encouragement des compétences méthodologiques, sociales et personnelles | <ul style="list-style-type: none"> – 1.1.8.3.2 – CM 2.1-2.4 / CS 3.1-3.6 |

La présente annexe au règlement sur l'organisation et la réalisation des cours interentreprises destinés aux employés de commerce de la branche Automobile entre en vigueur le 1^{er} janvier 2012.

Berne, le 24 mai 2012

UPSA, Union professionnelle suisse de l'automobile

sign. Urs Wernli
Président central

sign. Beat Künzi
Président de la commission de surveillance